



Ministru kabineta rīkojums Nr. 602

Rīgā 2024. gada 16. jūlijā (prot. Nr. 29 67. §)

Par investīcijas 2.1.2.1.i. "Centralizētās platformas un sistēmas" nolūka "Pašvaldību pakalpojumu digitālā transformācija un pašvaldību atbalsta procesu modernizācija un centralizācija, t. sk. sadarbībā ar valsts pārvaldes institūcijām" projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" pases un koplietošanas pakalpojumu attīstības plāna apstiprināšanu

1. Apstiprināt Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma investīcijas 2.1.2.1.i. "Centralizētās platformas un sistēmas" (turpmāk – investīcija 2.1.2.1.i.) projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" (turpmāk – projekts) pasi (1. pielikums), kā arī centralizētās funkcijas vai koplietošanas pakalpojuma attīstības plānu (2. pielikums).

2. Apstiprināt projekta izmaksas ne vairāk kā 4 721 980 *euro* apmērā, tai skaitā Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma finansējumu 4 000 000 *euro* apmērā (bez pievienotās vērtības nodokļa) un valsts budžeta finansējumu pievienotās vērtības nodokļa segšanai ne vairāk kā 721 980 *euro* apmērā.

3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai uzaicināt finansējuma saņēmēju – Izglītības un zinātnes ministriju – iesniegt projekta iesniegumu Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, t. sk. pašvaldību digitālā transformācija" investīcijas 2.1.2.1.i. ietvaros.

4. Finansēt projektu investīcijas 2.1.2.1.i. ietvaros, ja projekta iesniegums atbilst Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumos Nr.435 "Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija" īstenošanas noteikumi" iekļautajiem nosacījumiem.

5. Pēc projekta pabeigšanas noteikt projekta rezultātu uzturēšanas izmaksas ne vairāk kā 540 507 *euro* gadā. Izglītības un zinātnes ministrijai nepieciešamo finansējumu pieprasīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ministru prezidente *E. Siliņa*

Izglītības un zinātnes ministre *A. Čakša*

1. pielikums
Ministru kabineta
2024. gada 16. jūlija
rīkojumam Nr. 602

Investīcijas 2.1.2.1.i. projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" pase

1. Finansējuma saņēmējs, kas īsteno projektu

1.1. Finansējuma saņēmējs, kas īsteno projektu (institūcija)	Izglītības un zinātnes ministrija (IZM)
1.2. Projekta īstenošanas partneri	1) Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas digitālais centrs" (Jelgavas digitālais centrs); 2) Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM); 3) pašvaldības un pašvaldību dibinātas iestādes: Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Liepājas valstspilsētas pašvaldība, Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, Ventspils valstspilsētas pašvaldība, Kuldīgas novada pašvaldība, Mārupes novada pašvaldība, Talsu novada pašvaldība, Jelgavas novada pašvaldība, Saulkrastu novada pašvaldība

2. Saistīto projektu programma

2.1. Programmas nosaukums	Pašvaldību koplietošanas platformu programma
2.2. Saistība ar citiem projektiem	1. Rīgas valstspilsētas aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" projekts Nr. 2.2.1.1/17/I035 "Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums" (PKIP) ¹ PKIP ietvaros tika izstrādāts un valsts pārvaldes pakalpojuma portālā Latvija.gov.lv izmitināts pašvaldību e-pakalpojums "Bērna reģistrācija pirmsskolu iestāžu rindā" (EP214) un nodrošināta integrācija ar Iedzīvotāju (pašlaik Fizisko personu) reģistru un Valsts izglītības informācijas sistēmu (VIIS). Projektā "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" tiks integrēta forma no iepriekš PKIP projektā izstrādātā e-pakalpojuma "Bērna reģistrācija pirmsskolu iestāžu rindā" (EP214). PKIP ietvaros izstrādātas saskarnes pašvaldībās izmantotajām dokumentu vadības sistēmām LIETVARIS un NAMEJS, izmantojot pakalpojuma apstrādes moduļa (PAM) funkcionalitāti. Projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" ietvaros tiks izvērtēta iespēja izmantot iepriekš izstrādātās saskarnes integrācijai lietvedības sistēmās un, ja nepieciešams, radītas jaunas saskarnes. 2. IZM un Rīgas valstspilsētas aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" projekts "Izglītību apliecinājošu dokumentu reģistrs". Apliecinām, ka ar norādīto projektu nepastāv dubultā finansējuma risks. Apliecinām, ka projekta ietvaros komercdarbības atbalsts netiks sniegts

¹ Atbilstoši <https://www.riga.lv/lv/projekts/pasvaldibu-klientu-informacijas-parvaldibas-risinajums-pkip>

3. Projekta mērķis un galvenie ieguvumi

3.1. Projekta mērķis un galvenais saturs	Projekta mērķis ir izveidot izglītības jomas informācijas sistēmu arhitektūru un izstrādāt izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu vadības risinājuma platformu. 1. Projekta ietvaros tiks veikta VIIS un saistīto IS izpēte un izglītības jomas informācijas sistēmu vienotās arhitektūras izstrāde, t. sk. tehnoloģiskā ietvara definēšana un konfigurācija. Tiks noteikta kopējo izglītības jomā darbināmo risinājumu sadarbības arhitektūra, identificētas prasības un vadlīnijas individuālo risinājumu sistēmas līmeņa arhitektūrai, kā arī definēta pieeja datu apmaiņām. Tiks definēta izglītības jomas informācijas sistēmu nākotnes arhitektūra, iezīmējot ceļa karti pārejai uz jauno arhitektūru. 2. Ievērojot izstrādāto izglītības jomas informācijas sistēmu vienoto arhitektūru, projekta ietvaros tiks izstrādāta koplietošanas platforma, kas nodrošinās šādu funkcionalitāti: a) valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv publicēti unificēti pakalpojumi pieteikuma iesniegšanai izglītības iestādē, kā arī saskarne papīra pieteikumu apstrādei izglītības iestādēs vai pašvaldības klientu apkalpošanas centros; b) atbalsta sistēma pieteikumu apstrādei un pieteikumu pārvaldībai. Datus balstītas automātiskas un manuāli pārvaldītas prioritātes pieteikumu pārvaldībā. Notikumi un darbības pieteikumu apstrādē, atgādinājumi, lēmumi (par uzņemšanu, par atliktu uzņemšanu, par atteikumu), papildu notikumi (piemēram, iestājpārbaudījumi, klātienēs noklausīšanās), iespējams, arī maksājumi; c) datu izgūšana no Datu izplatīšanas un pārvaldības platformas (DAGR) vai valsts nozīmes informācijas sistēmām un reģistriem. Piemēram, izgūstot Fizisko personu reģistra (FPRIS), VIIS vai bāriņtiesu informācijas sistēmas (BARIS) datus; d) integrācijas risinājums pašvaldības dokumentu vadības sistēmā saņemto pieteikumu, kā arī sagatavoto dokumentu reģistrācijai; e) izglītojamo datu nodošana VIIS izglītojamo uzņemšanas gadījumā; f) publisko datu kopu (piem., bērnu skaits rindā uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm u. c.) sagatavošana un nodošana Latvijas Atvērto datu portālam, ievērojot personu datu aizsardzības prasības
3.2. Projekta pamatojums (aktualitāte/nepieciešamība/risināmā problēma)	Projekts risinās šādas problēmas: a) VIIS, tās komponentes un sadarbība ar iekšējām un ārējām sistēmām. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem, tiks izstrādāta izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra, t. sk. tehnoloģiskā ietvara definēšana un konfigurācija. Izstrādātā arhitektūra tiks izmantota pieteikumu risinājumiem valsts un pašvaldību dibinātās izglītības iestādēs; b) pašvaldībām tiks nodrošināta aizmugures sistēma saņemto pieteikumu uzkrāšanai un apstrādei un uzņemšanas sarakstu sagatavošanai. Tiks nodrošināta pārskatāma izglītojamo uzņemšana izglītības iestādēs. Aizmugures sistēmas darbībā tiks nodrošināta datu izgūšana no valsts nozīmes informācijas sistēmām un reģistriem; c) izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiks nodrošināti valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv publicēti e-pakalpojumi izglītojamo pieteikšanai vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs. Tādējādi izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem būs iespēja attālināti iesniegt pieteikumus ne tikai pirmsskolas izglītības iestādēs, bet arī vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs; d) tiks nodrošināta vienota datubāze par bērniem, kuri reģistrēti pašvaldību reģistros uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs. VARAM tiks nodrošināta iespēja centralizēti bez pašvaldību iesaistes iegūt datus par reālo bērnu skaitu pirmsskolas izglītības iestāžu reģistrā. Pašreiz nav vienotas datubāzes, no kuras varētu iegūt datus par tiem bērniem, kuriem pašvaldības nevar nodrošināt vietas pašvaldību pirmsskolas izglītības iestādēs. VARAM katru gadu no pašvaldībām manuāli apkopo datus par bērnu skaitu rindā uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un publicē tos VARAM tīmekļvietnē

3.3. Projekta ieguvumi ²	Ieguvuma mērīšanas vai verificēšanas metode un mērāmais rādītājs ³	Vērtība (pašreizējā/plānotā)	Sasniegšanas laiks (gads)
3.3.1. Sabiedrībai nodrošināti jauni e-pakalpojumi izglītojamo pieteikšanai pirmsskolas, vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs. E-pakalpojumi nodrošinās izglītojamo pārstāvjiem ērtu pakalpojumu pieejamību, ļaus pieteikumu iesniedzējiem samazināt pieteikuma iesniegšanā patērēto laiku. Elektroniski iesniegti pieteikumi samazinās datu apstrādei nepieciešamo laiku izglītības iestādēs. Tiks nodrošināta pieteikumu apstrādes caurskatāmība un mazināti korupcijas riski	Projekta ietvaros e-pakalpojumiem pieslēgto izglītības iestāžu ⁴ skaits	0/vismaz 50	2026.
3.3.2. Pašvaldībām un izglītības iestādēm tiek nodrošināta pieteikumu pārvaldības sistēma. Šī sistēma samazinās pašvaldību un izglītības iestāžu darbinieku darbu pieteikumu reģistrēšanā un apstrādē. Prioritāšu risinājumi sniegs atbalstu pašvaldību un izglītības iestāžu darbiniekiem uzņemšanas sarakstu sagatavošanā. Datu imports Valsts izglītības informācijas sistēmā samazinās datu apstrādei nepieciešamo laiku. Integrācija ar pašvaldību dokumentu vadības sistēmām nodrošinās būtisku darba laika ietaupījumu iesniegumu un citu dokumentu reģistrēšanā pašvaldību dokumentu vadības sistēmās	Izglītības iestāžu ⁵ skaits, kurās tiek izmantota atbalsta sistēma	0/vismaz 50	2026.
3.3.3. Izstrādāta izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra, kas būs būtisks ieguvums Izglītības un zinātnes ministrijai gan šī projekta realizācijā, gan turpmākā izglītības jomas IKT risinājumu attīstībā	Izstrādāta izglītības jomas informācijas sistēmu arhitektūra	Izstrādāts dokuments	2025.

² Obligāti jāiekļauj vismaz viens (vēlami vismaz divi) būtisks ieguvums, kas tiek sasniegts jau projekta īstenošanas laikā. Šajā sadaļā ir jānorāda būtiski ieguvumi nozarei, institūcijai, sabiedrībai, bet nav jānorāda iznākumi – ieguldījumi Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2.1. mērķa rādītāju sasniegšanā, ko norāda 5. punktā.

³ Piemēram, ja ieguvums ir personāla administrēšanas funkcijas centralizācija, tad mērījums varētu būt, piemēram, tiešās pārvaldes darbinieku skaits, kas to izmanto, vērtība, piemēram, 10 000, un sasniegšanas laiks – 2026. gads.

⁴ Partnerpašvaldībās. Turpmāk paredzot pārejas periodu pārējo pašvaldību izglītības iestādēs.

⁵ Partnerpašvaldībās. Turpmāk paredzot pārejas periodu pārējo pašvaldību izglītības iestādēs.

4. Nepieciešamais finansējums un tā sadalījums pa projekta darbībām iznākumu sasniegšanai un būtisko izmaksu veidiem

4.1. Atvēršanas un noturības mehānisma finansējums (kopā)	4.2. Plānotais pievienotās vērtības nodokļa (PVN) apmērs (kopā), ja tiks pieprasīta tā segšana, ⁶ un avansa apmērs, ja plānots to pieprasīt ⁷
4 000 000 EUR	721 980 EUR 0 EUR

Projekta ietvaros veicamo darbību un būtisko izmaksu veidu raksturojošs apzīmējums	Izmaksu apmērs (indikatīvi)	Maksimālais apmērs ⁸	Darbības iznākums
4.3. Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotās arhitektūras izstrāde, t. sk. tehnoloģiskā ietvara definēšana un konfigurācija	360 000 EUR	n/a	Izstrādāta izglītības jomā darbināmo risinājumu arhitektūra
4.4. Izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu vadības risinājuma izstrāde, t. sk. darbības procesu analīze, IS tehniskās dokumentācijas izstrāde, IS izstrādes un IKT infrastruktūras pakalpojumu izmaksas, IS izstrādes un ieviešanas kvalitātes kontrole	2 978 000 EUR	n/a	Izstrādāta un ieviesta izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu pārvaldības platforma
4.5. Projekta vadības un administrēšanas izmaksas, t. sk. vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	562 000 EUR	n/a	Projekta valdībā un īstenošanā ieguldītās piesaistīto speciālistu darba stundas projekta mērķu sasniegšanai
4.6. Apmācību, informatīvo un publicitātes pasākumu, kā arī IKT risinājuma ieviešanas plāna izstrādes izmaksas	100 000 EUR	n/a	1. Apmācīti IKT risinājuma administratori un lietotāji. 2. Izstrādāti IKT risinājuma administratora un e-pakalpojuma lietotāja lietošanas atbalsta materiāli. 3. Visās izglītības iestādēs izstrādāts izglītības iestādēs iesniedzamo pieteikumu vadības risinājuma ieviešanas plāns

⁶ PVN netiek attiecināts projektam īstenotājiem, kas to var attiecināt patstāvīgi. Pārējie projektu īstenotāji var pieprasīt to attiecināt, norādot apmēru un saskaņojot to ar Finanšu ministriju. PVN izmaksas nav attiecināmas finansēšanai no Atvēršanas un noturības mehānisma finansējuma.

⁷ Avansa maksājumi ir attiecināmi uz projektu īstenotājiem, kas nav valsts tiešās pārvaldes institūcijas. Jānorāda apmērs, kas nepārsniedz 30 % no attiecināmo izmaksu kopsummas, un jāaskaidro ar Finanšu ministriju.

⁸ Apmērs, ko nedrīkst pārsniegt, nesaskaņojot grozījumus Ministru kabinetā. Ja ierobežojumi uz konkrēto pozīciju nav attiecināmi, tad norāda "n/a".

5. Projekta ieguldījums reformu un investīciju mērķu rādītāju sasniegšanā

5.1. Modernizēto pārvaldes procesu IKT risinājumi

Skaits	IKT risinājuma nosaukums	Īss apraksts ⁹	Valsts mākonī (jā/nē)	Terminš IKT risinājumu attīstības saskaņošanai ¹⁰ (gads, ceturksnis)	Ieviešanas termiņš (gads, ceturksnis)	Risinājuma lietotāji (skaits)
1	5.1.1. Pieteikumu pārvaldības platforma	Platformas risinājums, ar kura palīdzību tiks nodrošināta izglītības iestāžu pieteikumu pārvaldība. Tiks nodrošināta datu iegūšana no valsts informācijas sistēmām un reģistriem un nodrošināta datu nodošana pašvaldību sistēmām un Valsts izglītības informācijas sistēmai. Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv tiks izvietoti unificēti pakalpojumi pieteikumu izveidošanai pirmsskolas, vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm	Jā	2024. gada 4. ceturksnis	2026. gada 1. ceturksnis	Vismaz 50 izglītības iestādes ¹¹ Vismaz 5 000 e-pakalpojumu lietotāji ¹²

5.2. Centralizētās funkcijas vai koplietošanas pakalpojumi

Skaits	Pakalpojums (pakalpojumu grupa)	Koplietošanas pakalpojumu lietotāji (institūcijas)	Norāde uz MK lēmumu par attīstības plānu ¹³	Ieviešanas termiņš (gads, ceturksnis)
	5.2.1. Pieteikumu pārvaldības nodrošināšana	Pašvaldību izglītības iestādes un pašvaldību administrācijas	Attīstības plāns tiek iesniegts vienlaikus ar MK rīkojuma projektu par projekta pases apstiprināšanu	2026. gada 1. ceturksnis

5.3. Centralizēti pārvaldāmās nozares būtiskās datu kopas

Skaits	Saturu raksturojošs nosaukums	Piekļuves nodrošināšanas termiņš (gads, ceturksnis)
	5.3.1. Bērnu skaits rindā uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm ¹⁴	2026. gada 1. ceturksnis

⁹ Informācija, kas norādīta Ministru kabineta 2021. gada 31. augusta noteikumu Nr. 597 "Valsts informācijas sistēmu attīstības projektu uzraudzības kārtība" (tai skaitā IKT būvvaldes kārtība) 2. pielikuma "Valsts informācijas sistēmas attīstības aktivitātes apraksts" 6.1. apakšpunktā.

¹⁰ Tai skaitā IKT būvvaldes kārtībā jau saņemtā VARAM saskaņojuma datums vai plānotais termiņš, kad tas tiks saņemts.

¹¹ Partnerpašvaldībās. Turpmāk paredzot pārejas periodu pārējo pašvaldību izglītības iestādēs.

¹² Partnerpašvaldībās. Turpmāk paredzot pārejas periodu pārējo pašvaldību izglītības iestādēs.

¹³ Ja koplietošanas pakalpojuma attīstības plāns tiek vienlaikus iesniegts ar Ministru kabineta rīkojumu par projekta atlases kārtu, par to pievieno norādi.

¹⁴ Atvērto datu kopas informācija tiks saskaņotas ar valsts iestādēm, t. sk. Valsts kancelejas analītikas dienestu un Centrālās statistikas pārvaldi, VARAM u. c. ieinteresētajām iestādēm, kā arī izglītības un pētniecības jomas nevalstiskajām organizācijām.

6. Projekta pārvaldības un īstenošanas kapacitāte¹⁵

IZM ir pieredze liela apjoma ERAF līdzfinansētu IKT projektu īstenošanā. Projektu ietvaros attīstītas valsts nozīmes informācijas sistēmas, pilnveidoti darbības procesi un nodrošināti koplietošanas pakalpojumi.

Lai nodrošinātu efektīvu projekta īstenošanu atbilstoši līgumam, kas tiks noslēgts par finansējuma piešķiršanu un projekta īstenošanu, finansējuma saņēmējs paredz projekta pārvaldību organizēt trijos līmeņos. Projekta organizācija tiek veidota, lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu apjoma, termiņu, kvalitātes un pieejamo finanšu resursu ziņā. Projekta organizācija tiks izveidota ar IZM iekšējiem noteikumiem un/vai rīkojumiem, kā arī parakstot vienošanos par projekta īstenošanu ar sadarbības partneriem.

Projekta pārvaldības un īstenošanas kapacitāti veidos šādas organizatoriskās struktūras:

Projekta uzraudzības padome – uzraudzības struktūra, kas tiek izveidota uz projekta īstenošanas laiku, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu. Uzraudzības padome uzrauga projekta aktivitāšu īstenošanu un rezultātu atbilstību galalietotāju un sadarbības partneru vajadzībām, kā arī apstiprina ārēju faktoru ietekmē radušos izmaiņu nepieciešamību projektā. Uzraudzības padome var dot uzdevumus projekta vadības grupai vai projekta komandai.

Projekta vadības grupa – vadības struktūra, kas tiek izveidota uz projekta īstenošanas laiku, lai nodrošinātu projekta rezultātu sasniegšanu. Tā ir atbildīga par projekta darbību īstenošanu, rezultatīvo rādītāju sasniegšanu, dod uzdevumus projekta vadītājam un komandai, lemj par nepieciešamajām izmaiņām projektā, atskaitās projekta uzraudzības padomei par projekta rezultātiem un sniedz tai priekšlikumus.

Projektā tiks dota iespēja veidot apakšprojekta vadības grupas dalījumā pa loģiskiem projekta apgabaliem un konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Projekta komanda – īstenošanas organizatoriskā struktūra projekta darbību īstenošanai un ieviešanai. Projektā var veidot vairākas projekta komandas dalījumā pa loģiskiem projekta apgabaliem. Projekta komandu veido:

- projekta darba grupa – sadarbības partneru deleģētie pārstāvji, kas uz rīkojuma pamata piesaistīti projektam un atbildīgi par konkrētu darbu izpildi/uzraudzību saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu un projekta vadības grupas noteiktajiem uzdevumiem. Projekta darba grupas sastāvā ir projekta īstenošanas personāls, kas tiks nodarbināts, pamatojoties uz darba līgumu, vienošanos un/vai rīkojumu, kur tā pienākumi tiks noteikti amata aprakstā, vai uzņēmuma līgumu. Projekta darba grupu atkarībā no projekta specifikas vada projekta vadītājs vai norīkots atbildīgais speciālists. Projektā var tikt veidotas vairākas projekta darba grupas dalījumā pa loģiskiem projekta apgabaliem (piemēram, projekta darbībām vai izstrādājamiem risinājumiem);
- ārējie izstrādātāji – ja nepieciešams, piesaistīti arhitektūras definēšanas, informācijas sistēmu un risinājumu izstrādes un ieviešanas, kā arī pilnveides pakalpojumu sniedzēji, kas projekta īstenošanā darbojas uz līgumu pamata;
- pieaicinātie eksperti – piesaistīti pēc nepieciešamības, nosakot to pienākumus rīkojumā vai līgumā, ja tie ir trešās puses pārstāvji;
- IKT nozares ministrija – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
- sadarbības partneri – projekta ietvaros kā sadarbības partneri tiks iesaistītas Latvijas Republikas valstspilsētas un novadi;
- Latvijas Pašvaldību savienība.

Projekta komandas personāla atlīdzībai piešķirtais finansējums (gan īstenotājam, gan sadarbības partneriem) paredzēts gan esošo speciālistu, gan uz projekta aktivitāšu īstenošanu piesaistītā personāla atalgojumam

7. Izmaksu/ieguvumu analīze, tai skaitā ietekme uz pārvaldes darbinieku skaitu

Ņemot vērā daudzu ANM projektu stratēģisko ievirzi, vadlīnijās norādīts, ka ANM projektiem var veikt vienkāršoto izmaksu/ieguvumu analīzi, neveicot kvantitatīvos aprēķinus, bet izceļot kvalitatīvos rādītājus.

Līdz ar to kvalitatīvie rādītāji plānoti šādi:

- iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja attālināti saņemt pakalpojumu – iesniegt pieteikumu pirmsskolas, vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm. Pieteikumu iesniegšanā tiek veikta nepieciešamo datu pārbaude valsts nozīmes informācijas sistēmās un reģistros, izvairoties no nepieciešamības iedzīvotājiem attiecīgos datus norādīt. Attālināta pieteikumu iesniegšanas iespēja mazinās nepieciešamību izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem apmeklēt izglītības iestādes klātienē;
- izglītības iestādēm un pašvaldību izglītības pārvaldēm tiek nodrošināts saņemto pieteikumu apstrādei un pieteikumu pārvaldībai. Tehniskais risinājums nodrošinās uz apstrādātajiem datiem balstītas un attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem atbilstošas automatiskas un manuāli pārvaldītas prioritātes pieteikumu pārvaldībā. Tiks nodrošināts atbalsts dažādu notikumu un darbību apstrādei;
- tiks nodrošināts pašvaldību darbinieku atbalsts izglītības iestāžu uzņemšanas sarakstu sagatavošanā, dažādu ar uzņemšanu saistītu dokumentu sagatavošanā un šo dokumentu uzskaitē pašvaldību dokumentu vadības sistēmās.

¹⁵ Kapitālsabiedrības un pašvaldības norāda arī finanšu kapacitāti atbilstoši finansēšanas nosacījumiem.

ANM paredz veicināt Eiropas Savienības dalībvalstu digitālo transformāciju, atbalstīt ekonomiku un mazināt ietekmi uz vidi. Šis projekts pilnībā atbilst ANM plānā paredzēto digitālās transformācijas investīciju apguvē, nodrošinot pozitīvu ietekmi valsts pārvaldes attīstībai.

Projekta ieguvumu kvantitatīvie rādītāji plānoti, balstoties uz šādiem pieņēmumiem:

- a) 2023./2024. mācību gadā vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs mācības uzsāk 21 584 pirmklasnieki. Vispārējo izglītību 2023./2024. mācību gadā iegūst 220 051 skolēns 563 pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs (Izglītības un zinātnes ministrijas informācija, 31.08.2023.). Izglītojamo pārstāvjiem ir pienākums pieteikumus izglītības iestādei iesniegt gan 1. klasē, gan 10. klasē. Atsevišķās vispārējās izglītības iestādēs pieteikumi jāiesniedz arī 7. klasē;
- b) 2021./2022. mācību gadā bērnu skaits izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības iestāžu programmas, ir 99 443 bērni (Izglītības un zinātnes ministrijas 2021. gada publiskais pārskats). Pirmsskolas izglītības programmas tiek īstenotas 964 izglītības iestādēs;
- c) izglītojamo skaits interešu izglītības programmās 2023./2024. mācību gadā ir 226 282 izglītojamie (Izglītības un zinātnes ministrija, oficiālā statistika);
- d) izglītojamo skaits profesionālās izglītības programmās 2022./2023. mācību gadā ir 27 772 izglītojamie (Izglītības un zinātnes ministrija, oficiālā statistika);
- e) izglītojamo skaits profesionālās ievirzes izglītības iestādēs 2022./2023. mācību gadā ir 45 010 izglītojamie (Izglītības un zinātnes ministrija, oficiālā statistika).

Lai arī nav apkopotu datu par izglītojamo skaitu, kuri katrā gadā uzsāk mācības kādā no izglītības iestāžu veidiem, tomēr ir iespējams secināt, ka ik gadu izglītojamo pārstāvji sagatavo un izglītības iestādēs iesniedz vismaz 100 tūkstošu pieteikumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādēs. Izglītības iestāžu pārstāvjiem vai pašvaldības izglītības pārvalžu darbiniekiem nepieciešams veikt šo pieteikumu uzskaiti, reģistrēšanu pašvaldības dokumentu vadības sistēmās atbilstoši noteiktajai dokumentu aprites kārtībai.

Pieņemot, ka viena pieteikuma apstrādei nepieciešamais izglītības iestādes vai pašvaldības izglītības pārvaldes darbinieka darba apjoms sastāda 15 minūtes un ņemot vērā vidējo darbinieka stundas izmaksu valstī 7 euro/stundā (ieskaitot darba devēja sociālo nodokli), kopējais ieguvums pieteikumu apstrādē ir:

$$7 \text{ euro/stundā} \times 15 \text{ min/pieteikums} \times 100\,000 \text{ pieteikumu} = 175 \text{ tūkstoši euro/gadā.}$$

Ieguvums aprēķināts, pieņemot, ka sistēmai pievienosies visas valsts un pašvaldības izglītības iestādes.

Pēc pieteikumu apstrādes izglītības iestāžu pienākums ir sagatavot uzņemšanas sarakstus, organizēt komunikāciju ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, ievadīt izglītojamā datus VIIS. Var indikatīvi novērtēt, ka viena izglītojamā datu apstrādei un komunikācijai patērētais izglītības iestādes darbinieka laiks pārsniedz 1 stundu. Pieņemot, ka sistēmas sniegtais ieguvums varētu sniegt 45 minūšu ekonomiju viena izglītojamā datu apstrādei, kopējais ieguvums komunikācijā, izglītojamo uzņemšanā un datu apstrādē ir:

$$7 \text{ euro/stundā} \times 45 \text{ min/izglītojama} \times 100\,000 \text{ izglītojamo} = 525 \text{ tūkstoši euro/gadā.}$$

Projekta kopējais sociālekonomiskais lietderīgums 10 gadu laikā ir **1,6 miljoni euro**, ko aprēķinām, no 7 miljoniem euro ((175 tūkstoši euro + 525 tūkstoši euro) x 10 gadi) atņemot risinājuma uzturēšanā paredzamo finansējumu – 5,4 miljonus euro (540 tūkstoši euro x 10 gadi). Jāņem vērā, ka aprēķinā nav ietverts atalgojuma pieaugums publiskajā pārvaldē, kas atbilstoši Statistikas pārvaldes datiem, salīdzinot 5 gadu periodu no 2018. līdz 2023. gadam, ir bijis vidēji 9 % gadā. Nav vērtēti arī sabiedrības resursu ieguvumi, ko ir grūti aprēķināt. Tādējādi projekta kopējais sociālekonomiskais lietderīgums ir vēl lielāks par norādīto.

Sabiedrības resursu ietaupījumu, salīdzinot attālinātās un klātienē pieteikuma iesniegšanas iespējas, ir sarežģīti aprēķināt, ņemot vērā atšķirīgi patērēto laiku. Sabiedrības vidēji patērētais laiks, saņemot pakalpojumu klātienē, būtu no 1 līdz 2 stundām. Nepieciešams ņemt vērā arī katra sabiedrības locekļa papildu ceļa izdevumus.

Prognozējami šādi konkrēti kvalitatīvie rādītāji:

- 1) iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja attālināti saņemt pakalpojumu – iesniegt pieteikumu pirmsskolas, vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm. Pieteikumu iesniegšanā tiek veikta nepieciešamo datu pārbaude valsts nozīmes informācijas sistēmās un reģistros, izvairoties no nepieciešamības iedzīvotājiem attiecīgos datus norādīt. Attālināta pieteikumu iesniegšanas iespēja mazinās nepieciešamību izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem apmeklēt izglītības iestādes klātienē;
- 2) izglītības iestādēm un pašvaldību izglītības pārvaldēm tiek nodrošināts platformas risinājums saņemto pieteikumu apstrādei un pieteikumu pārvaldībai. Tehniskais risinājums nodrošinās uz apstrādātajiem datiem balstītas un attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem atbilstošas automatiskas un manuāli pārvaldītas prioritātes pieteikumu pārvaldībā. Tiks nodrošināts atbalsts dažādu notikumu un darbību apstrādē;
- 3) tiks nodrošināts pašvaldību darbinieku atbalsts izglītības iestāžu uzņemšanas sarakstu sagatavošanā, dažādu ar uzņemšanu saistītu dokumentu sagatavošanā un šo dokumentu uzskaitē pašvaldību dokumentu vadības sistēmās. Sistēmas uzturēšana pēc tās nodošanas ekspluatācijā ietvers izstrādātās programmatūras uzturēšanu, sistēmas izmitināšanas IKT infrastruktūras izmaksas, sistēmas darbības uzraudzību, lietotāju atbalsta pakalpojumus un citas ar sistēmu uzturēšanu saistītas darbības.

Ņemot vērā sistēmu uzturēšanas principus, IZM uzskata par lietderīgu paredzēt līdz 15 % no projekta pases 4. punktā norādītajām sistēmas izstrādes izmaksām. Finansējums projekta ietvarā izstrādātā risinājuma uzturēšanai tiks

pieprasīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc projekta beigām, kas kopā nepārsniedz 540 507 *euro* (t. sk. PVN) gadā, aprēķinos ņemot vērā plānotās risinājuma uzturēšanas izmaksas. Detalizēts uzturēšanas izmaksu aprēķins tiks sniegts, kad uzturēšanai paredzētais finansējums tiks pieprasīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

8. Cita būtiska informācija

Projektu realizējot, ir paredzēts iegūt datus no valsts nozīmes reģistriem un informācijas sistēmām. Pamatā datu iegūšanai būtu izmantojama DAGR. Lai projekta realizācijā būtu iespējams izmantot DAGR, projekta izstrādes laikā attiecīgajām datu kopām ir jābūt pieejamām DAGR produkcijas vidē.

Atsevišķām pašvaldībām ir pieredze līdzīga pakalpojuma nodrošināšanā pirmsskolas izglītības iestādēm. Tiek nodrošināta funkcionalitāte pieteikumu ievadei, izmantojot e-pakalpojumus. Rīgas un Daugavpils valstspilsētu pašvaldības nodrošina PKIP ietvaros realizēto pakalpojumu pirmsskolas izglītības iestāžu pieteikumu ievadei. Ņemot vērā izglītojamo likumisko pārstāvju pieredzi pirmsskolu izglītības iestāžu pieteikumu ievadei, izglītojamo pārstāvji sagaida līdzīgu pakalpojumu platformu arī vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu pieteikumu ievadē. Pakalpojuma lietotāji ir izglītojamo likumiskie pārstāvji, kuri pārstāv jauno paaudzi ar atbilstošām tehnoloģiju pielietošanas prasmēm.

Pašvaldību līdzšinējā pieredze pirmsskolas izglītības iestāžu pieteikumu apstrādē un automatizēti risinājumi pieteikumu pārvaldībā un uzņemšanas sarakstu sagatavošanā būtiski atvieglo izglītības iestāžu vai pašvaldību izglītības pārvalžu darbu un nodrošina uzņemšanas procesa caurskatāmību un mazina korupcijas risku.

Projekta aktivitāšu īstenošanas gaitā pastāv iespējami riski, kuri varētu negatīvi ietekmēt sasniežamos rezultātus:

- izmaiņas projekta vadībā;
- iepirkuma procedūras neveiksmīga īstenošana, tās noslēgšanās bez rezultāta;
- nepieciešamība atkārtoti uzsākt iepirkuma procedūru, aizkavējot projekta īstenošanu;
- būtisks izmaksu sadārdzinājums IT sistēmu izstrādei

Lietotie saīsinājumi:

IKT – informācijas un komunikācijas tehnoloģijas

VARAM – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

2. pielikums
Ministru kabineta
2024. gada 16. jūlija
rīkojumam Nr. 602

Centralizētas funkcijas vai koplietošanas pakalpojumu attīstības plāns

1. Centralizētā funkcija vai koplietošanas pakalpojums (turpmāk – pakalpojums)

Norāda pakalpojuma saturu atspoguļojošu nosaukumu un īsu satura aprakstu, kas obligāti ietver pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas galvenos nosacījumus

Izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu pārvaldības nodrošināšana

Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt platformu izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu apstrādei. Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt e-pakalpojumus izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem pieteikumu ievadē. Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt aizmugures sistēmu, kura nodrošinās pieteikumu apstrādi un pieteikumu pārvaldību atbilstoši pašvaldības saistošo noteikumu nosacījumiem.

Koplietošanas pakalpojums ietvers šādu funkciju kopumu:

- valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv publicēti unificēti pakalpojumi pieteikuma iesniegšanai valsts vai pašvaldības izglītības iestādei, nodrošināta saskarne papīra pieteikumu apstrādei izglītības iestādēs vai pašvaldības klientu apkalpošanas centros. Pirmsskolas izglītības iestādes izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības projekta "Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums" (PKIP) ietvaros izstrādāto unificēto e-pakalpojumu "Bērna reģistrācija pirmsskolu iestāžu rindā" (EP214) – reģistrācijai pirmsskolas izglītības iestāžu rindā;
 - pašvaldībām un izglītības iestādēm nodrošināta aizmugures sistēma pieteikumu apstrādei un pārvaldībai. Sistēmā nodrošināta uz datiem balstītas automatiskās un manuāli pārvaldītas prioritātes noteikšana pieteikumu pārvaldībā. Notikumi un darbības pieteikumu apstrādē, atgādinājumi, lēmumi (par uzņemšanu, par atliktu uzņemšanu, par atteikumu), papildu notikumi (piemēram, iestājpārbaudījumi, klātienes noklausīšanās), iespējams, arī maksājumi (interesu izglītības gadījumā);
 - e-pakalpojumu un aizmugures sistēmas funkciju izpildei nepieciešamo datu izgūšana no valsts nozīmes informācijas sistēmām un reģistriem, piemēram, Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas (FPRIS), Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS), bāriņtiesu informācijas sistēmām (BARIS) u. c.;
 - integrācijas risinājums ar pašvaldības dokumentu vadības sistēmu saņemto pieteikumu, kā arī sagatavoto dokumentu reģistrācijai;
 - izglītojamo datu nodošana Valsts izglītības informācijas sistēmai izglītojamo uzņemšanas gadījumā.
- Koplietošanas pakalpojumu īstenojot:
- tiks veikta valsts izglītības informācijas sistēmas izpēte un izglītības jomas informācijas sistēmu vienotās arhitektūras izstrāde, t. sk. tehnoloģiskā ietvara definēšana un konfigurācija. Tiks noteikta kopējo izglītības jomā darbināmo risinājumu sadarbības arhitektūra, kā arī identificētas prasības un vadlīnijas individuālo risinājumu sistēmas līmeņa arhitektūrai (ieskatot tehnoloģisko un infrastruktūras bāzi), definēta kopīgo pieeju datu apmaiņa gan iekšēji starp šīm sistēmām, gan starp tām un ārējām sistēmām (gan devējiem, gan saņēmējiem);
 - tiks veidota integrācija ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības projekta "Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums" (PKIP) gaitā izstrādāto un valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv izvietoto e-pakalpojumu "Bērna reģistrācija pirmsskolu iestāžu rindā" (EP214) – reģistrācija pirmsskolas izglītības iestāžu rindā;
 - tiks veidota konfigurējama platformas funkcionalitāte, nodrošinot katras pašvaldības saistošo noteikumu izpildi

2. Pakalpojuma sniedzējs

Institūcijas – centralizētās funkcijas nodrošinātājas vai pakalpojuma sniedzējas nosaukums

Koplietošanas pakalpojuma sniedzējs ir Izglītības un zinātnes ministrija.

Koplietošanas pakalpojuma tehniskā risinājuma nodrošinātājs ir Izglītības un zinātnes ministrija

3. Pakalpojuma rādītāji (pakalpojuma vienošanās līmeņi (SLA))

Norāda pakalpojuma kvalitātes, apjoma un līmeņa rādītāju īsus aprakstus un plānotās vērtības

Koplietošanas platforma tiks izstrādāta, nodrošinot 99 % pieejamību tās lietotājiem, izņemot plānotos dīkstāves periodus, kas nepieciešami platformas uzturēšanas darbiem.

Sistēma tiks veidota mērogojama, ar iespēju palielināt infrastruktūras veiktspēju.

Koplietošanas pakalpojuma ieviešanā ir paredzēta atbalsta materiālu izstrāde, pakalpojuma lietotāju apmācības un informatīvais atbalsts.

Koplietošanas pakalpojuma uzturēšanā pēc nodošanas ekspluatācijā tiks nodrošināts sistēmas lietotāju un e-pakalpojumu lietotāju atbalsts un konsultācijas. Koplietošanas pakalpojuma uzturēšanas nosacījumi tiks precizēti uzturēšanas pakalpojuma iepirkumā

4. Pakalpojuma saņēmēju loks

Raksturo pakalpojuma saņēmēju loku, pakalpojuma izvēršanas gadījumā nodalot esošo, projekta rezultātā plānoto (obligāti) un turpmākas attīstības perspektīvu

Valsts un pašvaldību izglītības iestādes un pašvaldību administrācijas, kuras iegūs tehnisko risinājumu pieteikumu pārvaldībā.

Lai gan projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" sasniedzamais rādītājs ir vismaz 50 izglītības iestādes, IZM plāno veikt regulāras aktivitātes un informatīvos pasākumus, lai pakāpeniski pakalpojums tiktu izmantots visās pašvaldību izglītības iestādēs. Projekta ietvaros tiks izstrādāts pieteikumu pārvaldības risinājuma ieviešanas plāns pakalpojuma ieviešanai visās izglītības iestādēs

5. Pakalpojuma sniegšanu nodrošinošais IKT risinājums

Norāda IKT risinājumu (risinājumus), kas pēc būtības nodrošina pakalpojumu sniegšanu un kura darbināšana/uzturēšana veido būtisku daļu no pakalpojumu sniegšanas izmaksām (mazāk nozīmīgus atbalsta risinājumus nenorāda)

Pakalpojuma sniegšanai ir paredzēts izstrādāt jaunu IKT risinājumu – platformu izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu pārvaldības nodrošināšanai.

Pārvaldības risinājuma funkcionēšanā tiks izmantots DAGR, valsts pārvaldes pakalpojumu portāls Latvija.gov.lv e-pakalpojumu portāls, Pašvaldību klientu informācijas pārvaldības risinājums (PKIP)

6. Pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas tiesiskais regulējums un pakalpojuma ieviešanas stratēģija

Norāda esošo un plānoto (projekta īstenošanas laikā) tiesisko regulējumu.

Izskaidro pakalpojumu ieviešanas un saņēmēju loka izvēršanas stratēģiju, ja tā nav balstīta uz tiesiskā regulējuma noteiktu obligātu centralizētās funkcijas vai pakalpojuma izmantošanu

Katra pašvaldība ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem nosaka kārtību, kādā tiek apstrādāti pieteikumi uzņemšanai valsts un pašvaldības izglītības iestādēs. Saistošie noteikumi nosaka gan kārtību, gan tehniskos risinājumus, kurus izmanto izglītojamo likumiskie pārstāvji. Pašvaldības, uzsākot platformas lietošanu, veiks atbilstošus grozījumus saistošajos noteikumos, nosakot jauno kārtību, kādā tiek veikta pieteikumu iesniegšana. Izglītības iestādēs iesniegto pieteikumu pārvaldības nodrošināšanas pakalpojuma ieviešanas un saņēmēju loka izvēršanas stratēģija paredz aktīvu iesaistīto pušu sadarbību dažādās formās – gan Izglītības un zinātnes ministrijas, gan pašvaldību pārstāvju, kā arī Latvijas Pašvaldību savienības plānotās aktivitātēs, kas vērstas uz pašvaldību informēšanu par izstrādājamās platformas ieviešanu

7. Pakalpojuma finansēšanas pieeja¹

Norāda, vai pakalpojuma sniegšanas finansēšanā ir plānots iesaistīt arī pakalpojumu saņēmējus, piemēram, pārdalot no pakalpojumu saņēmējiem vai ar tiešiem maksājumiem saņemot daļu no pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā finansējuma, vai arī pakalpojums tiks finansēts no valsts budžeta pakalpojuma sniedzēja izdevumu programmas. Īpaši norāda (un aizpilda 8. punktu), ja pakalpojumu sniegšanu nevarēs nodrošināt atbilstoši esošajiem budžeta līdzekļiem

Koplietošanas pakalpojuma pilnveide un ieviešana tiks finansēta no Atvērto telpu fonda plāna 2.1.2.1. investīcijas "Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas" nolūka "Pašvaldību pakalpojumu digitālā transformācija un pašvaldību atbalsta procesu modernizācija un centralizācija, t. sk. sadarbībā ar valsts pārvaldes institūcijām)" projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums", ko nodrošinās Eiropas Komisijas piešķirtais finansējums un valsts budžeta finansējums PVN izmaksu segšanai.

Koplietošanas pakalpojums ir plānots kā nacionālā līmeņa risinājums, kura izmantošana pašvaldībām būs bez maksas, un Izglītības un zinātnes ministrija pieprasīs uzturēšanas izdevumus likumā noteiktajā kārtībā no valsts budžeta līdzekļiem

8. Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai vai izvērsšanai nepieciešamā papildu valsts budžeta finansējuma apmērs un pamatojums, ņemot vērā arī ieguvumus un izmaksas²

Pamato papildu izmaksas, ņemot vērā ieguvumus. Konkrēti norāda plānotos ieguvumus un ietaupījumus, kas var ietvert arī pārvaldes darbinieku skaita samazinājumu, norādot ietaupījumu sadalījumu pa institūcijām vai resoriem. Ja papildu izmaksas ir saskaņotas, pieņemot saistīto tiesisko regulējumu, tad atsaucas (ar atbilstošām saitēm) uz pamatojošajiem pierādījumiem.

Pamatojumam no izmaksu viedokļa norāda nepieciešamo papildu finansējumu mēnesī, sadalot to pa būtiskām izmaksu pozīcijām un pamatojot katru no tām

Sistēmas uzturēšana pēc tās nodošanas ekspluatācijā ietvers izstrādātās programmatūras uzturēšanu, sistēmas izmitināšanas IKT infrastruktūras izmaksas, sistēmas darbības uzraudzību, lietotāju atbalsta pakalpojumus un citas ar sistēmu uzturēšanu saistītas darbības.

Ņemot vērā sistēmu uzturēšanas principus, IZM uzskata par lietderīgu paredzēt līdz 15 % no projekta pasēs 4.4. punktā norādītajām sistēmas izstrādes izmaksām. Finansējums projekta ietvarā izstrādātā risinājuma uzturēšanai tiks pieprasīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc projekta beigām, kas kopā nepārsniedz 540 507 euro (t. sk. PVN) gadā. Detalizēts uzturēšanas izmaksu aprēķins tiks sniegts, kad uzturēšanai paredzētais finansējums tiks pieprasīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Lietotie saīsinājumi:

SLA – pakalpojuma līmeņa vienošanās (angl. – *Service Level Agreement*)

IKT – informācijas un komunikācijas tehnoloģijas

Piezīmes.

¹ Saskaņā ar informatīvo ziņojumu "Par valsts pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju koplietošanas pakalpojumu attīstības plānošanu un finansēšanu" (pieņemts zināšanai Ministru kabineta 2022. gada 7. jūnija sēdē (prot. Nr. 30 29. §)) definētajām centralizēto funkciju un IKT koplietošanas pakalpojumu finansēšanas pieejām.

² Aizpilda, ja 7. punktā norādītā izvēlēta finansēšanas pieeja paredz, ka pakalpojuma uzturēšanu pakalpojuma sniedzējs nevar nodrošināt atbilstoši esošajiem budžeta līdzekļiem un ir nepieciešama finansējuma pārdale no pakalpojuma izmantotajiem (citām valsts budžeta iestādēm) vai ir nepieciešams papildu valsts budžeta finansējums, kas tiks pieprasīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.